



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

ДЕПАРТАМЕНТ ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД С. МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

Приказ

Номер документа	Дата составления
53	25.08.2022г.

**Об организации питания и обеспечения
санитарно-эпидемиологических требований
к устройству, содержанию и организации
режима работы в МАДОУ «Детский сад с. Михайловка»**

В целях создания условий для рационального питания детей и обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в МАДОУ с. Михайловка в соответствии с требованиями СанПиН, во исполнении закона РФ «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «Детский сад с. Михайловка» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 — 20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и удовлетворять физические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

1.1. Возложить ответственность на мед. сестру МАДОУ «Детский сад с. Михайловка» Коноплеву Альбину Валерьевну за:

- Организацию питания детей по десятидневному меню на основании Примерного десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
- Ежедневное вывешивание в уголках для родителей меню;
- Состояние ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- Ведение контроля правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- Ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- Ведение контроля правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- Снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- Ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

• Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

• Бесперебойную работу холодильно-технического оборудования, оснащение посудой, моющими средствами, кухонным инвентарём;

• Сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

• Работу с поставщиками продуктов.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии: председатель — Кузина Елена Ивановна, м/с — Коноплева Альбина Валерьевна, воспитатель Кочегарова Анна Анатольевна, воспитатель Болдырева Виктория Александровна, родитель (законный представитель) Алябьева Юлия Александровна;

2.1. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и укладку в котел продуктов питания.

• 2.2. Снятия пробы и записи в специальном бракеражном журнале: «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

3. Возложить ответственность на поваров Рогачеву Марину Александровну и Бамбурову Ирину Владимировну за:

3.1. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

3.2. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

3.3. Совместно с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;

3.4. Выдачу готовой пищи в соответствии с графиком и только после снятия пробы;

3.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

3.6. Обеспечение временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, переданной родителями (законными представителями) в холодильнике и их разогрева в микроволновой печи.

4. Возложить ответственность на воспитателей всех групп за:

4.1. обеспечение приема пищи детьми;

4.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

4.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

4.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

4.5. Снятие и постановку детей на питание.

5. Обеспечить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в МАДОУ «Детский сад с. Михайловка».

5.1. Возложить ответственность на мед. сестру МАДОУ «Детский сад с. Михайловка» Коноплеву Альбину Валерьевну за:

• обеспечение санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы МАДОУ «Детский сад с. Михайловка» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СП 2.4.3648-20

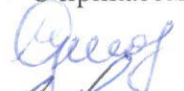
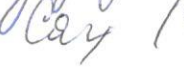
• Хранение хлорсодержащих средств.

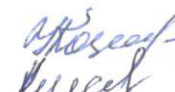
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад с. Михайловка»  Е.И. Кузина

25.08.2022 г.

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Чернова
 А.Г. Голубяева
 С.А. Осипова
 М.А. Рогачева
 Е.В. Невострьева
 А.А. Кощикова

 А.А. Кощикова
 М.А. Рогачева
 Е.А. Кузина
 А.А. Кощикова
 И.А. Туравская
 Н.М. Кощикова
 В.А. Трондарева